



Aika 09.02.2024, klo 17:07 - 19:00

Paikka Kunnanhallituksen huone, kunnanvirasto

Käsitellyt asiat

- § 9 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 11 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 12 **Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus**
- § 13 **Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille**
- § 14 **Ennakoäänestysvaalikuorien sekä äänestyslippujen ja vaalipöytäkirjojen toimittaminen vaalipiirilautakunnalle**
- § 15 **Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Saarikko, puheenjohtaja
Juho Pahajoki, 1. varapuheenjohtaja
Airi Heimonen, varajäsen
Seppo Hänninen
Lauri Lundberg

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, hallintosihteeri, sihteeri
Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja
Panu Nyysönen, ICT-asiantuntija
Teija Oksanen, palveluneuvoja, poistui 18:34

Allekirjoitukset

Pekka Saarikko
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Lauri Lundberg

Juho Pahajoki



§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 132 §). Vaalilain 14. §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Päätösvaltaisuuden turvaamiseksi tulee lautakunnan jäsenen ilmoittaa mahdollisesta esteestä lautakunnan sihteerille välittömästi, jotta varajäsen ehditään kutsua paikalle. Keskusvaalilautakunnassa ei ole henkilökohtaisia varajäseniä ja varajäsenet kutsutaan aina 1. varajäsenestä lukien kokoukseen.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle KunL:n 103 §:n ja hallintosäännön 124-125 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 126 §).

Ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 10

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lauri Lundberg ja Juho Pahajoki.



§ 11

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 12

Ennakoäänestysasiakirjojen tarkastus

RauDno-2021-350

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Vaalilain 63 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan tulee tarkastaa kunnan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat vaalikuoria avaamatta kokouksessa, joka on pidettävä siten, että ennen klo 19.00 saapuneet asiakirjat ehditään niissä käsitellä. Määräajan jälkeen saapuneet lähetekuoret jätetään niitä avaamatta huomioon ottamatta.

Ennakoäänestysasiakirjat ja kirjeäänestysasiakirjat on tarkastettava omina kokonaisuuksinaan. Tavoitteena siis on, että tarkastuksen päätteeksi keskusvaalilautakunnalla on,

- erikseen äänestysalueittain lajiteltuna ennakoäänestyksen hyväksytyt (ruskeat) vaalikuoret ja
- erikseen äänestysalueittain lajiteltuna kirjeäänestyksen hyväksytyt vaalikuoret.

Asiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on lajiteltava hyväksytyt vaalikuoret äänestysalueittain sekä laskettava vaalikuorten lukumäärä äänestysalueittain ja merkittävä lukumäärät pöytäkirjaan.

Hyväksytyt ennakoäänestykset on merkittävä tarvittaessa äänioikeusrekisteriin ja/tai vaaliluetteluihin.

Lautakunnan on merkittävä tuloslaskentajärjestelmään ja vaaliluetteluihin hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä eli ennakkoon äänestäneiden lukumäärä kussakin äänestysalueessa. Tuloslaskentajärjestelmässä ennakkoon äänestäneiden lukumäärä äänestysalueessa on siis yhtä kuin hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärä äänestysalueessa.

Lähetekirjeet säilytetään mahdollisia tarkistuksia varten äänestysalueittain lajiteltuna.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät voidaan merkitä tuloslaskentajärjestelmään aikaisintaan pe 9.2.2024 klo 12.00 jälkeen, mutta kuitenkin viimeistään la 10.2.2024 klo 17.00 mennessä.

Hyväksytyjen vaalikuorten lukumääriä vastaavat äänestäneiden lukumäärät on lisäksi merkittävä kunkin äänestysalueen vaaliluettelon kansilehden laskelmasivun asianomaisiin kohtiin.

Ehdotus

Lautakunta suorittaa tarkastuksen sekä paketoi ja sinetöi vaalikuoret äänestysalueittain.



Päätös

Kirjeääniä hyväksyttiin yksi, se on annettu kirkonkylän äänestysalueella.

Lautakunta suoritti ennakoäänten tarkastuksen sekä paketoï ja sinetöi vaalikuoret äänestysalueittain.

Kerkonkosken äänestysalueella annettiin 237 ääntä ja kirkonkylän äänestysalueella 823 ääntä. Yhteensä 1060 ääntä.



§ 13

Vaaliluetteloiden toimittaminen vaalilautakunnille

RauDno-2021-351

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihtööri

Vaalilautakunnille tulee toimittaa vaaliluettelot sen jälkeen, kun keskusvaalilautakunta on tehnyt niihin mahdollisesti tulevat merkinnät niistä ennakkoon tai kirjeitse äänestäneistä, joita ei ole ehditty merkitä vaalitietojärjestelmään ennen vaaliluetteloiden tulostamista (keskiviikkona 7.2. klo 18). Samalla toimitetaan muu vaalimateriaali.

Ehdotus

Keskusvaalilautakunta valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin viemään vaaliluettelon ja materiaalit Kerkonjoen vaalilautakunnan puheenjohtajalle. Kirkonkylän vaalilautakunnan puheenjohtaja saa vaaliluettelon keskusvaalilautakunnan sihteeriltä.

Päätös

Keskusvaalilautakunnan sihtööri antaa materiaalin kunnanvirastolta lauantaina Kerkonjoen vaalilautakunnan puheenjohtajalle. Kirkonkylän vaalilautakunnan puheenjohtaja saa materiaalin sunnuntaina keskusvaalilautakunnan sihteeriltä.



§ 14

Ennakoäänestysvaalikuorien sekä äänestyslippujen ja vaalipöytäkirjojen toimittaminen vaalipiirilautakunnalle

RauDno-2019-251

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Annala

pirkko.annala@rautalampi.fi

hallintosihteeri

Hyväksytyjen vaalikuorien lähettämistä vaalipiirilautakunnalle on selostettu "Vaaliohjeet. Kunnan keskusvaalilautakuntien tehtävät" -julkaisussa. Sen lisäksi vaalipiirilautakunta on antanut seuraavia ohjeita.

- Kunkin äänestysalueen vaalikuoret paketoidaan yhteen pakettiin.
- Päällykseen on merkittävä kunta, äänestysalue ja vaalikuorien lukumäärä.

Kunnan keskusvaalilautakunnan edustajien on toimitettava paketit suoraan Savo-Karjalan vaalipiirilautakunnalle, joka ottaa paketteja vastaan lauantana 10.2.2024 klo 9.00 - 11.00 Kuopion Musiikkikeskuksessa (sisäänkäynti pääovesta)

Vaalipäivänä annetut äänestysliput ja vaalipöytäkirjat ja sen liitteet keskusvaalilautakunnan edustajat toimittavat vaalipiirilautakunnalle Kuopioon maanantaina 12.2.2024 klo 9.00 - 10.00 samaan osoitteeseen. Asiaa käsitellään "Vaalilautakunnan tehtävät, Vaaliohjeet 2" -julkaisun kohdassa 8.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Lautakunta nimeää asiakirjojen viejät.

Päätös

Lautakunta nimesi asiakirjojen viejiksi Pekka Saarikon ja Lauri Lundbergin.



§ 15

Muut asiat

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Päätettiin Kerkonjoen äänestysalueen varapaikka, joka on kirkonkylän varapaikan tapaan voimassa toistaiseksi.